



Protokoll der Vorstandssitzung vom 30. Mai 2012

Beginn: 18.00 Uhr

Ort: Edelweißstr. 54, 14513 Teltow

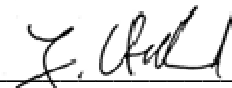
Teilnehmer: Eugen Krüger (EK), Jens Holland (JH) und Mandy Franke (MF)

- 1) Flyerdruck wurde in Teltow beauftragt, Abholung bis 1. Juni 2012 (1000 Flyer/ca. EUR 50,00) (Verantwortung EK), Verteilung der Flyer über Lenatowsky (50), Krüger (200), Schule (350), Franke/Holland (400)
- 2) Bestellung einer Box für Erstklässler mit Beschriftung „Begrüßungsbox für unsere Erstklässler – Förderverein Ruhlsdorf“ und Preise für's Sommerfest bei Schneider Versand (Verantwortung MF)
- 3) Faltplyer für die Erstklässler bei der Druckerei beauftragen, Vorlage bei Frau Tietz anfordern (Verantwortung EK/MF)
- 4) Sommerfest: Getränke bei Kruschke auf Kommission bestellen und abholen;
5 Kästen Brandenburger Urquell (classik)
5 Kästen Brandenburger Urquell (medium)
4 Kästen Cola 1,5l
4 Kästen Fanta 1,5l
4 Kästen Sprite 1,5l
2 Kästen Rixdorfer Fassbrause 1l
2 Fässer Berliner Pilsener 50l
2 Fässer Berliner Pilsener 30l
Getränke werden per Vorkasse vom Verein bezahlt (Verantwortung EK)
- 5) Sommerfest: Lebensmittel bei Selgros kaufen
30 Flaschen Sekt (mild)
12 Flaschen Wein (rot)
12 Flaschen Wein (weiß)
30l Apfelsaft
10l Orangensaft
150 Scheiben Kamm
400 Bratwürste
12l Milch
2 Pack Kaffee à 500g/plus Kaffeemaschine
Holzkohle (?)
4 Flaschen Ketchup
4 Flaschen Senf (Verantwortung JH)

- 6) Sommerfest: 500 Brötchen und 2 Toast bei Kaufland bestellen und abholen
(Verantwortung JH)
- 7) Besorgung eines HTML Software zur Erstellung der Webseite (Verantwortung JH)
- 8) Sobald die Software vorhanden ist, wird ein Folgetermin für die Erstellung der Internetseite vereinbart (Verantwortung EK/JH)



Mandy Franke



Jens Holland