



## Protokoll der Mitgliederversammlung des Fördervereins der GS Ruhlsdorf am 15. Mai 2012, 19:00 Uhr bis 21:15 Uhr in der Gaststätte Mc Hartung

Anwesende: Eugen Krüger (Vorsitzender)  
Mandy Franke (Kassenwartin)  
Sabine Baum (Schriftführerin)  
Jessica Lenartowski  
Steffi Scharffenberg  
Frank Mokros  
Melanie Wardelmann  
Ines Schadow  
Thomas Müller  
Yvonne Katz (Gast, zeitweise)

### 1. Auswertung Frühjahrsputz

- angemeldet waren 72 Personen inkl. Kinder
- nicht alle sind erschienen
- die geplanten Arbeiten wurden alle erledigt
- vom FV wurden ca. 70 € für Verpflegung ausgegeben

### 2. Informationsfluss, Außendarstellung

**E-Mail-Verteiler:** Herr Mokros richtete von der Website des FV folgende Emailverteilung ein:  
Vorstand → Eugen Krüger, stellv. Vorstand → Jens Holland, Kasse → Mandy Franke, Protokoll  
→ Sabine Baum, Kontakt → gesamter Vorstand

**Passwort** und verantwortlich für STRATO: Eugen Krüger (bitte Passwort nicht ändern!)

**E-Mailverteiler Mitglieder:** 19 der 62 Mitglieder z. Z. ohne Emailadresse → werden  
angeschrieben ( V.: MF, T.: 1. Juni 2012)

**externe Datenablage:** um für den Vorstand jederzeit Zugriff auf alle Unterlagen des FV zu  
gewährleisten, wird auf der Seite des FV eine Datenablage eingerichtet, Kapazität 1 GB davon  
z.Z. 26 % belegt, es wird eine Dokumentenstruktur erstellt in die ab sofort alle Schreiben usw.  
eingesortiert werden. (V. EK, MF)

**Website des FV:** Yvonne Katz bat entsprechend der Seitenstruktur um Zuarbeit von  
unformatierten Texten im Word-Format an [webmaster@grundschule-ruhlsdorf.de](mailto:webmaster@grundschule-ruhlsdorf.de); Fotos  
können eingestellt werden, wenn die Kinder, deren Eltern ihr Einverständnis zur  
Veröffentlichung nicht gegeben haben, nicht auf dem Foto sind.  
(V.: MF, JL, T.: 1. Juni 2012)

### 3. Planung Sommerfest

- Dem Kauf einer zusätzlichen Kaffeemaschine wird einvernehmlich zugestimmt
- Veranstaltungsgenehmigung und Schankgenehmigung liegen vor.
- Preise für das Glücksrad müssen gesichtet und nachgefüllt werden. EK bemüht sich um Werbegeschenke. Weiterer Bedarf wird gekauft (MF)
- Besetzung der Stände soll gesichert sein – es lagen widersprüchliche Informationen vor
- Bestellung der Lebensmittel für Sommerfest (V: EK, MF, JH)

WICHTIG für das nächste Jahr: Dokumentation der Festorganisation – was woher, mit wem verhandelt usw.

### 4. Zahlen

- Beiträge für 2012 wurden eingezogen ca. 1300 €
- Bestand ca. 6.100 €
- Ziel: alle Beiträge per Lastschrift einziehen

### 5. Projekte

- Fassadengestaltung Turnhalle: Antrag an das Amtsgereicht Potsdam in Höhe von 4.000€ wurde mit Schreiben vom 26. April 2012 gestellt. Für den Fall der Ablehnung wird das Projekt im nächsten Jahr zur Förderung durch die Stadt Teltow beantragt. V: MF)
- Wegen des nicht bestätigten Haushalts der Stadt Teltow werden die Würstchen für das Sommerfest vom Förderverein gekauft. Schule stellt rückwirkend den Antrag bei der Stadt Teltow (V.: TM)
- Frage an Herrn Pösch, ob Sportgeräte zur Auflockerung des Unterrichts und für AG beschafft werden sollen , z. B. Waveboards (V.: TM)

### 6. Sonstiges

- Yvonne Katz wurde wegen ihres Engagements für die Schule als Ehrenmitglied in den FV aufgenommen (Erstellung der Webseite für die Schule, zur Verfügung stellen einer Hüpfburg zum Sommerfest)
- Die Anmeldung des alten und neuen Vorstandes wurde erledigt.
- Frau Scharffenberg informierte, dass 10 Schüler am 13. 6. 2012 Mini-Marathon an der Heinrich-Zille-Schule Stahnsdorf teilnehmen möchten. Betreuung durch Herrn Pösch und eine weitere Betreuungsperson. Es wurde einstimmig beschlossen, die Fahrtkosten zu übernehmen und Schul-T-Shirts für die Kinder und Herrn Pösch bereitzustellen.

Protokoll wurde erstellt von Sabine Baum



Mandy Franke



Jens Holland